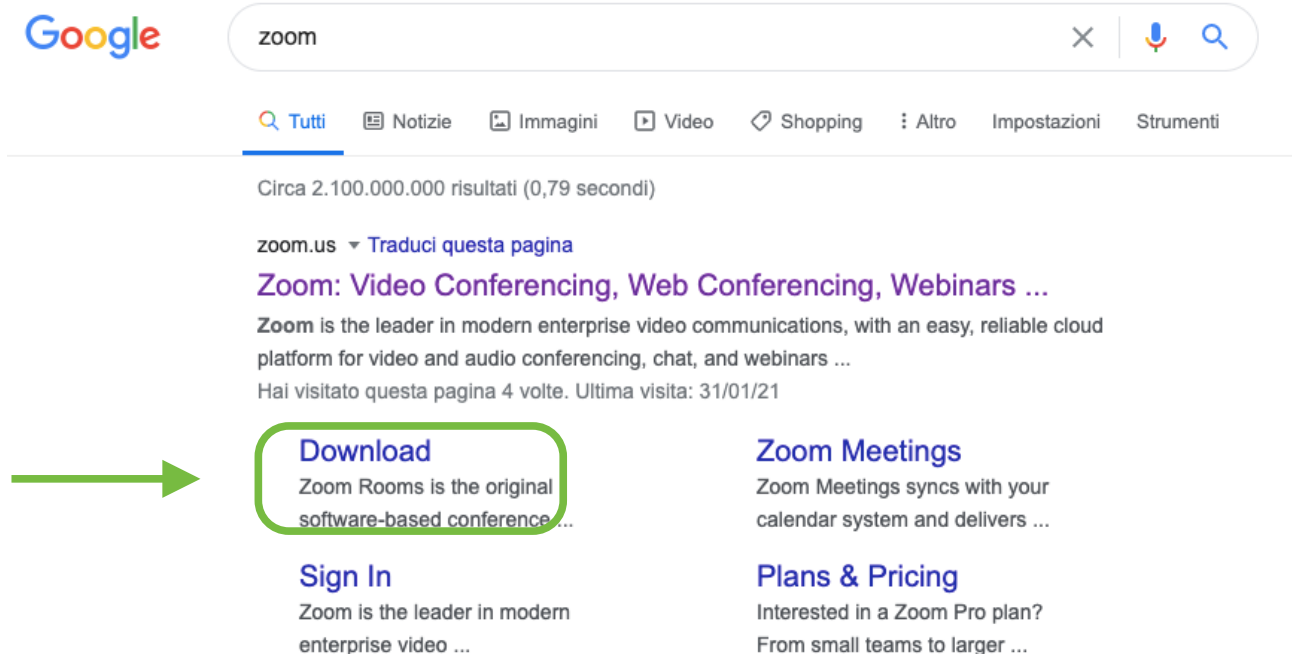


tutorial zoom

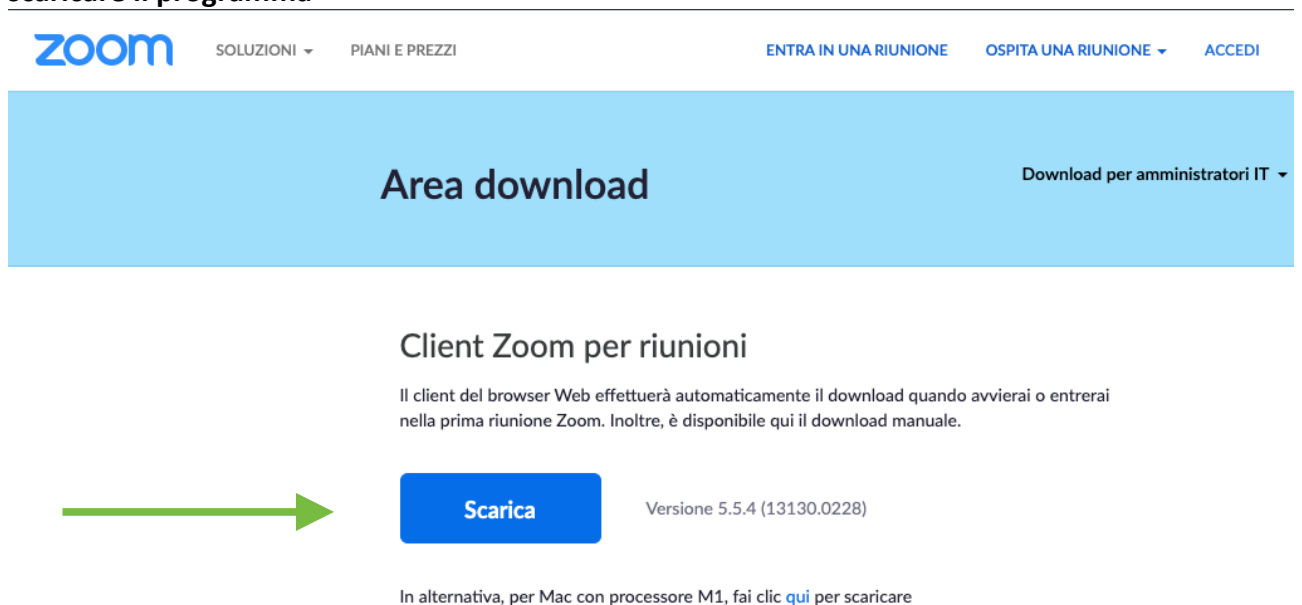
a cura di Patrizia Vayola

1. cercare il programma sul motore di ricerca e cliccare su download



The screenshot shows a Google search for 'zoom'. The search bar contains 'zoom' and the search button is highlighted. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Tutti', 'Notizie', 'Immagini', 'Video', 'Shopping', 'Altro', 'Impostazioni', and 'Strumenti'. The search results show approximately 2,100,000,000 results in 0.79 seconds. The first result is for 'zoom.us', with a link to 'Traduci questa pagina'. The main heading of the result is 'Zoom: Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars ...'. Below this, there is a description: 'Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars ...'. A note indicates the user has visited this page 4 times, with the last visit on 31/01/21. A green arrow points to the 'Download' link in the first result, which is highlighted with a green box. Other links visible include 'Sign In', 'Zoom Meetings', and 'Plans & Pricing'.

2. cliccare su download e andare sulla pagina del sito di zoom. cliccare su download e scaricare il programma



The screenshot shows the Zoom website's download page. The top navigation bar includes the Zoom logo, 'SOLUZIONI', 'PIANI E PREZZI', 'ENTRA IN UNA RIUNIONE', 'OSPITA UNA RIUNIONE', and 'ACCEDI'. The main heading is 'Area download', with a link for 'Download per amministratori IT'. Below this, there is a section titled 'Client Zoom per riunioni'. The text in this section states: 'Il client del browser Web effettuerà automaticamente il download quando avvierai o entrerai nella prima riunione Zoom. Inoltre, è disponibile qui il download manuale.' A green arrow points to a blue 'Scarica' button. To the right of the button, the version number 'Versione 5.5.4 (13130.0228)' is displayed. Below the button, there is a note: 'In alternativa, per Mac con processore M1, fai clic qui per scaricare'.

3. installare il programma scaricato sul proprio pc: cliccare sul file scaricato per far partire l'installazione automatica
4. una volta installato il programma basta cliccare sull'icona corrispondente per aprire il programma



5. si aprirà una finestra per l'accesso alla diretta



6. cliccando su entra in una riunione si aprirà un'altra finestra nella quale digitare l'id che vi è stato fornito per l'accesso, indicare il vostro nome e cognome e poi cliccare su ENTRA

Entra nella riunione

ID riunione o Nome del link personale

patriziavayola

Ricorda il mio nome per riunioni future

Non connettere all'audio

Disattiva il video

Annulla Entra

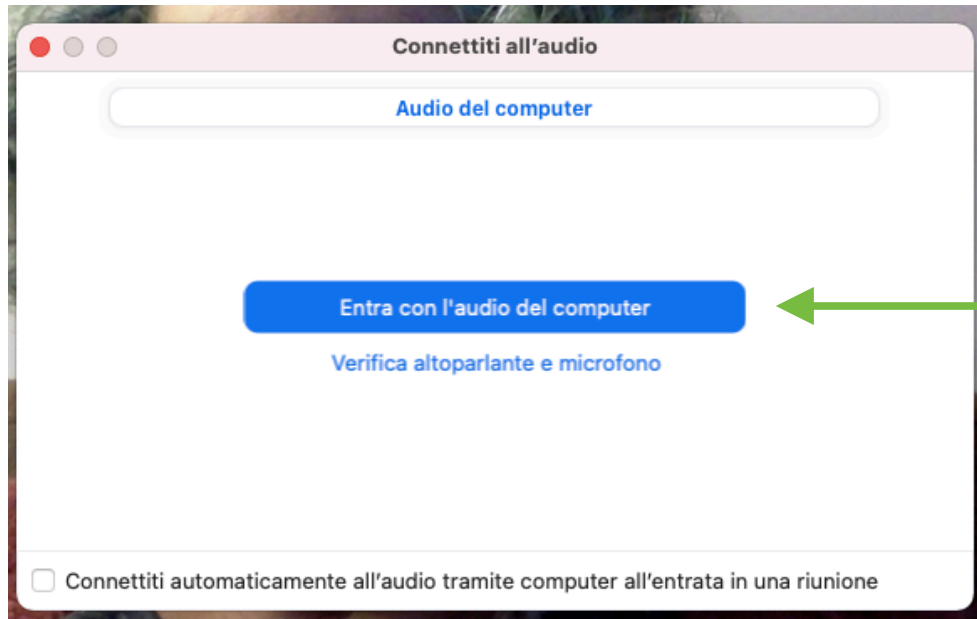
7. si aprirà una nuova finestra nella quale dovrete digitare la password che vi è stata fornita insieme all'id

Inserisci passcode riunione

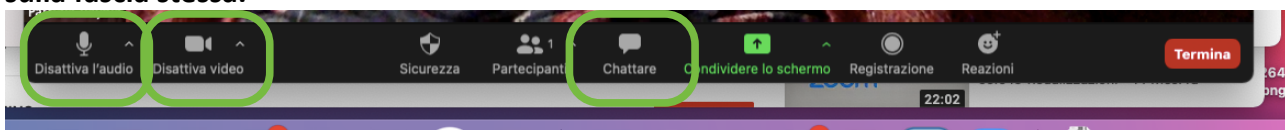
Passcode riunione

Annulla Entra

8. a questo punto entrerete nella riunione a cui siete stato invitato e vi comparirà una nuova finestra che vi chiederà il permesso di attivare l'audio, per poter ascoltare gli interventi

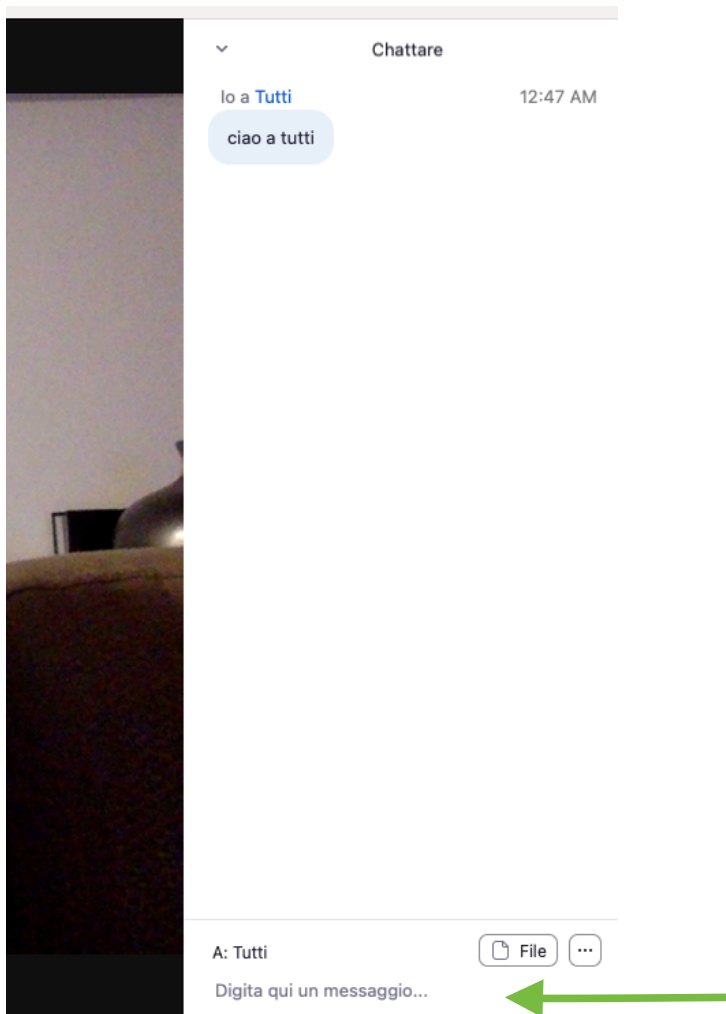


9. nella pagina del meeting vedrete le miniature degli altri partecipanti e avrete dei comandi nella fascia grigia sottostante (compaiono quando posizionerete il mouse sulla fascia stessa).



in questa fascia ci sono i comandi principali per attivare e disattivare audio e video (SI DEVE SEMPRE DISATTIVARE L'AUDIO SE NON SI PARLA, PER EVITARE CHE I RUMORI DI FONDO DEL PROPRIO AMBIENTE DISTURBINO CHI PARLA E CHI ASCOLTA). Il video può restare attivato soprattutto se si possiede una buona connessione, altrimenti meglio disattivare quando non si parla.

10. Il pulsante CHAT consente di comunicare testualmente con gli altri partecipanti: cliccandoci sopra si aprirà un finestra sulla sinistra nella quale è possibile scrivere e leggere i commenti degli altri partecipanti.



11. Il pulsante rosso a destra consente di uscire dalla riunione.

